

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа №3 им. Н. И. Привалова»  
г. Нижний Тагил Свердловской области

Принято  
Педагогическим советом  
протокол от 30.09.2019 № 4

Утверждаю  
Директор МБУ ДО «ДМШ №3  
им. Н. И. Привалова»  
  
Л. А. Трохименко  
приказ от 02.09.2019 № 97А-х

**Режим занятий обучающихся  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного  
образования «Детская музыкальная школа №3 имени  
Н.И.Привалова»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Режим занятий обучающихся в МБУ ДО «ДМШ №3 им. Н.И.Привалова» разработан в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ (последняя редакция);
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПин 2.4.4.3172-14 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей . Постановление от 04.07.2014 №41;
- Приказом Минобразования РФ от 01.03.2004 N 945 "О режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений";
- Трудовым кодексом РФ от 01.02.2002 г. (последняя редакция);
- Уставом МБУ ДО «ДМШ №3 им. Н.И.Привалова»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБУ ДО «ДМШ №3 им. Н.И.Привалова».

1.1. Настоящий документ устанавливает режим работы МБУ ДО «ДМШ №3 им. Н.И.Привалова» (далее Учреждение).

1.2. Режим работы Учреждения, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.4. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование.

## **3. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года

дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы - 33 недели, для учащихся 1 класса – 32 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю. Продолжительность учебной рабочей недели 6 дней.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Продолжительность урока:

- 45 минут
- 1 час 10 минут – урок сольфеджио, музыкальной литературы.

3.5. В связи с тем, что в школе двух сменный график занятий, перерыв между сменами 30 минут для организации проветривания помещений.

3.6. Продолжительность занятий в учебные дни, не более 3-х академических часов, в выходные и каникулярные – не более 4-х часов в день.

3.7. После 45 минут и 1,5 часовых теоретических занятий перерыв 10 минут.

3.8. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.9. Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются вне уроков преподавателя по предварительной договоренности.

3.10. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

#### **4. РЕЖИМ РАБОТЫ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса РФ и регламентируется приказом директора.

#### **5. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ В КАНИКУЛЫ**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять преподаватель на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).